
Pelayanan Online Dukcapil Gunungkidul

Selama masa Tanggap Darurat
Penanganan Covid-19

Meminimalisir Kontak Fisik

Misi utama pelayanan online Dukcapil adalah untuk meminimalisir kontak fisik, dan tatap muka antara Pemohon dan Petugas Dukcapil Gunungkidul.

Pelayanan Online dilakukan satu pintu melalui website Dukcapil Gunungkidul dengan alamat:

<http://dukcapil.gunungkidulkab.go.id>



Pelayanan Online

**Pelayanan Dokumen Kependudukan
Normatif dilayani melalui WhatsApp yang
dibagi menjadi 3 Nomor Layanan**

→ **Akta Kelahiran**

Meliputi: Akta Kelahiran, KK, KIA

→ **Akta Kematian**

Meliputi: Akta Kematian, KK, KTP

→ **Pindah & Perubahan Biodata
Penduduk**

Meliputi: SKPWNI, SKDWNl, KK, KIA,
KTP

Nomor WA Pelayanan Dukcapil GK

Pelayanan Pencatatan
Kelahiran

(Akta Kelahiran, KK, KIA)



0811 264 9092

Pelayanan Pencatatan
Kematian

(Akta Kematian, KK, KTP)



0811 264 9093

Pelayanan Perubahan
Biodata dan Pindah
Penduduk

(KK, KTP, KIA, Pindah Penduduk)



0811 264 9097

Pelayanan Online Kecamatan

Dilakukan Kolektif oleh Petugas Register Desa, dengan Perjanjian tidak diperkenankan menginformasikan Nomor WA Operator SIAK Kecamatan, maupun Dukcapil kepada Masyarakat/Pemohon.

Masa Berlaku Pelayanan Online WA

24 Maret 2020

Sosialisasi, dan Pembuatan Surat Edaran

April - Mei 2020

Evaluasi Pelayanan Online

Uji Coba

Efektif Online

26 Maret 2020

Tanggal Efektif pelayanan Online, tidak membuka antrian permohonan

29 Mei 2020

Masa pelayanan Online berakhir, Dukcapil kembali membuka pintu pelayanan

Sosialisasi Kebijakan Pelayanan Online

23 Maret 2020

Sosialisasi kepada Staf Dukcapil
Gunungkidul

26 Maret 2020

Pemasangan Banner
Pengumuman di Titik Strategis

24 Maret 2020

Sosialisasi Pelaksanaan Kepada
Pemerintah Desa

30 Maret 2020

Sosialisasi Melalui Media Masa
dan Media Online

Teknis Pelayanan

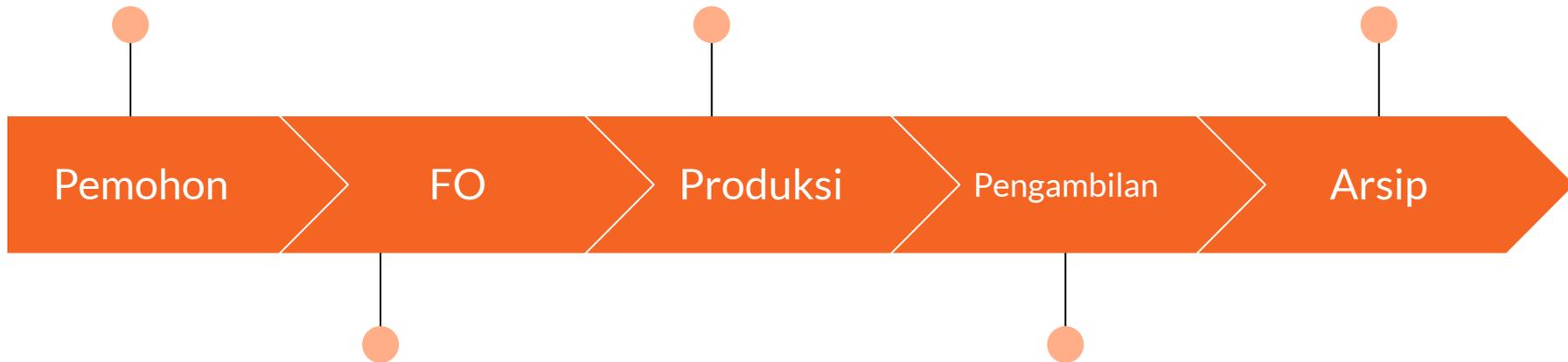
Penjelasan teknis dan
step-by-step Pelayanan Online
Dukcapil GK

Alur Pelayanan Online Dukcapil GK

Pemohon Mengirimkan
WA kepada Nomor
Layanan Dukcapil GK

Forward permohonan
ke Operator sesuai
Pembagian SIMPEL

Pengarsipan berkas
Permohonan dan
Digitalisasi



FO Menerima permohonan,
foto lampiran dokumen dan
entri SIMPEL

Pemohon menukarkan Berkas
Permohonan Komplit dengan
Dokumen yang Diminta

Foto/Scan Pelayanan Online

1 | AKTA KELAHIRAN

1. KTP Pemohon
2. KTP Orang Tua
3. KK
4. Surat Nikah
5. SKL Desa
6. SKL RS/Klinik
7. KTP 2 Orang Saksi

2 | AKTA KEMATIAN

1. KTP Pemohon
2. KK
3. Surat Keterangan Kematian dari Desa
4. Surat Ket Kematian dari RS/Klinik (optional)
5. KTP 2 orang Saksi

3 | PINDAH PENDUDUK

1. KTP Pemohon
2. KK
3. Formulir Permohonan Pindah Penduduk

PEMOHON

PENDAFTARAN

Pemohon mengakses nomor layanan WA Dukcapil, sesuai pos nomor layanan dengan alur:

1. Pemohon menulis Nama Pemohon
2. Pemohon menulis NO NIK pemohon
3. Pemohon mengirimkan FOTO KTP Pemohon
4. Pemohon mengirimkan lampiran sesuai syarat Pelayanan Online

PENGAMBILAN

1. Pemohon membawa Berkas lengkap sesuai syarat pengajuan permohonan
2. Pemohon menyebutkan nomor pendaftaran kepada petugas Dukcapil
3. Pemohon menukarkan berkas komplit dengan dokumen yang dimohonkan

FRONT OFFICE

Petugas FO dibagi menjadi 3 dengan masing-masing nomor Pelayanan (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Pindah Penduduk). Dengan alur penerimaan sebagai berikut.

1. FO menerima WA permohonan.
2. Pemeriksaan kelengkapan dan kejelasan foto berkas.
3. Entri SIMPEL sesuai Permohonan, dan tuliskan informasi tanggal pengambilan.
NO KONTAK PEMOHON WAJIB DIENTRI.

4. Paste No Registrasi SIMPEL dan snip/screenshot kartu kendali ke WA Pemohon.
5. Cetak register SIMPEL (2 lembar)
6. Forward foto/scan lampiran permohonan dan Print kartu kendali permohonan diberikan kepada operator yang ditunjuk.

Notes: Apabila ada lampiran dokumen yang tidak jelas bisa ditolak, dan dikomfirmasikan kepada pemohon.

PRODUKSI

Operator Produksi memproses permohonan seperti hari biasa.

1. Operator menerima register kendali pendaftaran
2. Operator Menerima forward WA dari FO.
3. Entri data sesuai permohonan
4. Cetak Dokumen permohonan
5. Pemeriksaan oleh Petugas Quality Control

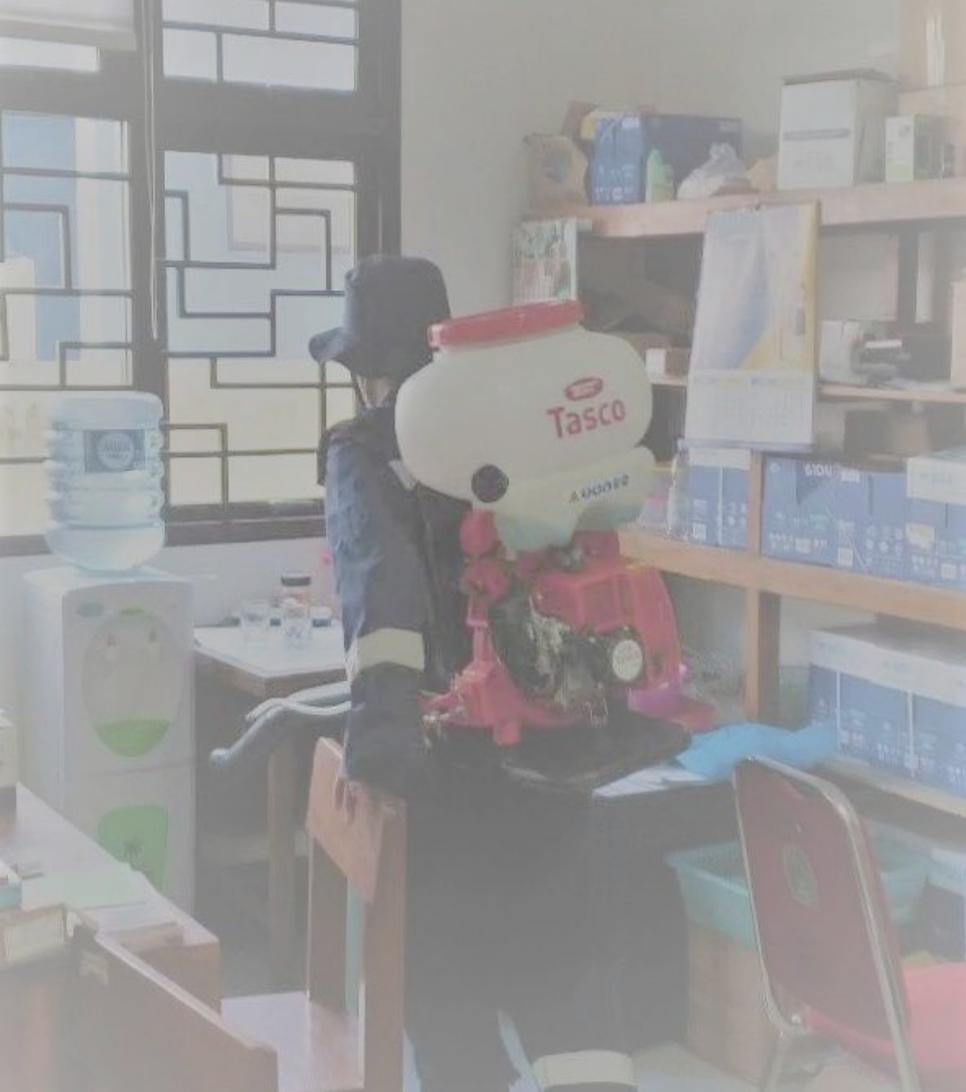
Notes: Apabila ada lampiran dokumen yang tidak jelas bisa ditolak kemudian diforward ke nomor WA FO untuk konfirmasi kepada pemohon.

PENGAMBILAN

Pemohon mengambil dokumen dengan menunjukkan KTP asli.

Dokumen yang sudah jadi dientri dalam menu baru SIMPEL “**SIAP AMBIL**”.

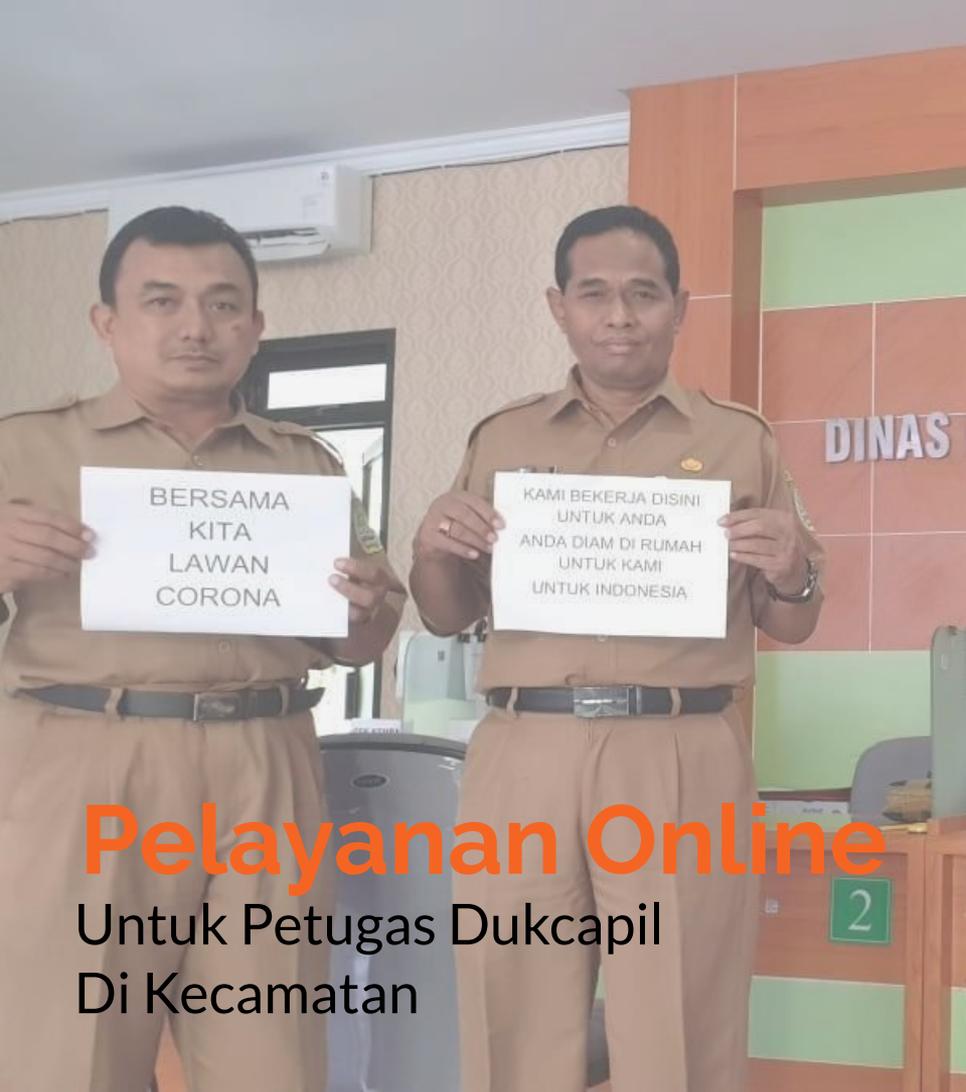
Hasil dokumen ditukar dengan berkas permohonan komplit.



Nomor **Layanan Online**
WhatsApp Dukcapil
Gunungkidul
menggunakan metode
WhatsApp Business. Jadi
permohonan WA yang
dikirim akan **AutoReply**
untuk meminimalisir crowd
message FO



Menu baru **SIAP AMBIL** pada Aplikasi Pengambilan SIMPEL, dalam proses **Integrasi dengan SMS Gateway Kominfo Gunungkidul**, nantinya ada pemberitahuan ke Pemohon apabila Permohonan sudah jadi dan **BISA DIAMBIL**.



Pelayanan Online

Untuk Petugas Dukcapil
Di Kecamatan

Pelayanan Kecamatan

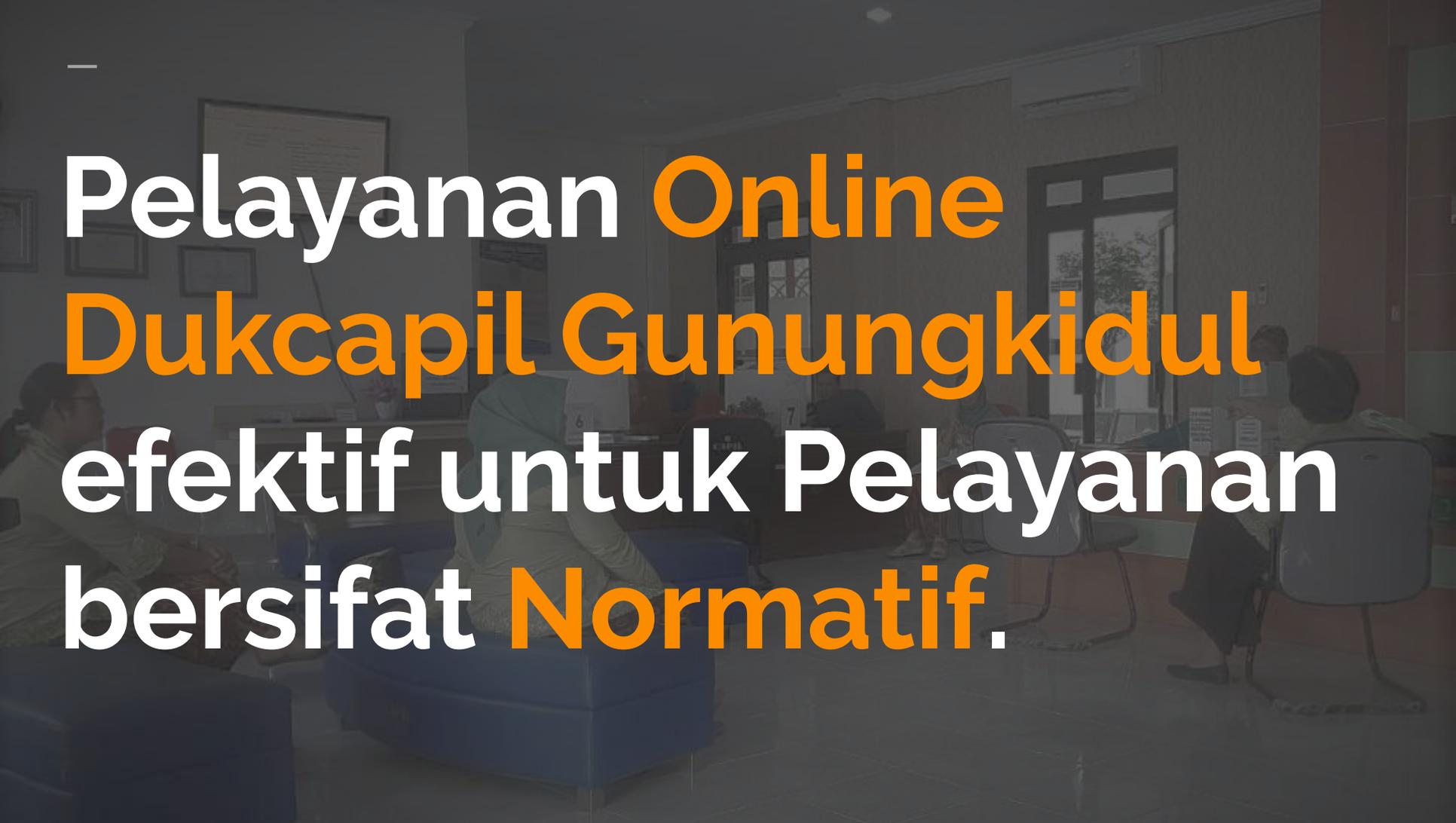
- Permohonan KTP (hilang, rusak, perubahan elemen data)
- Perubahan Kartu Keluarga
- Pindah Penduduk (Antar Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi)
- Permohonan KIA

Pelayanan Kecamatan ditarik Dinas

- Perubahan KK karena Kelahiran
- Perubahan KK dan KTP karena Kematian

SKEMA PELAYANAN DUKCAPIL DI KECAMATAN

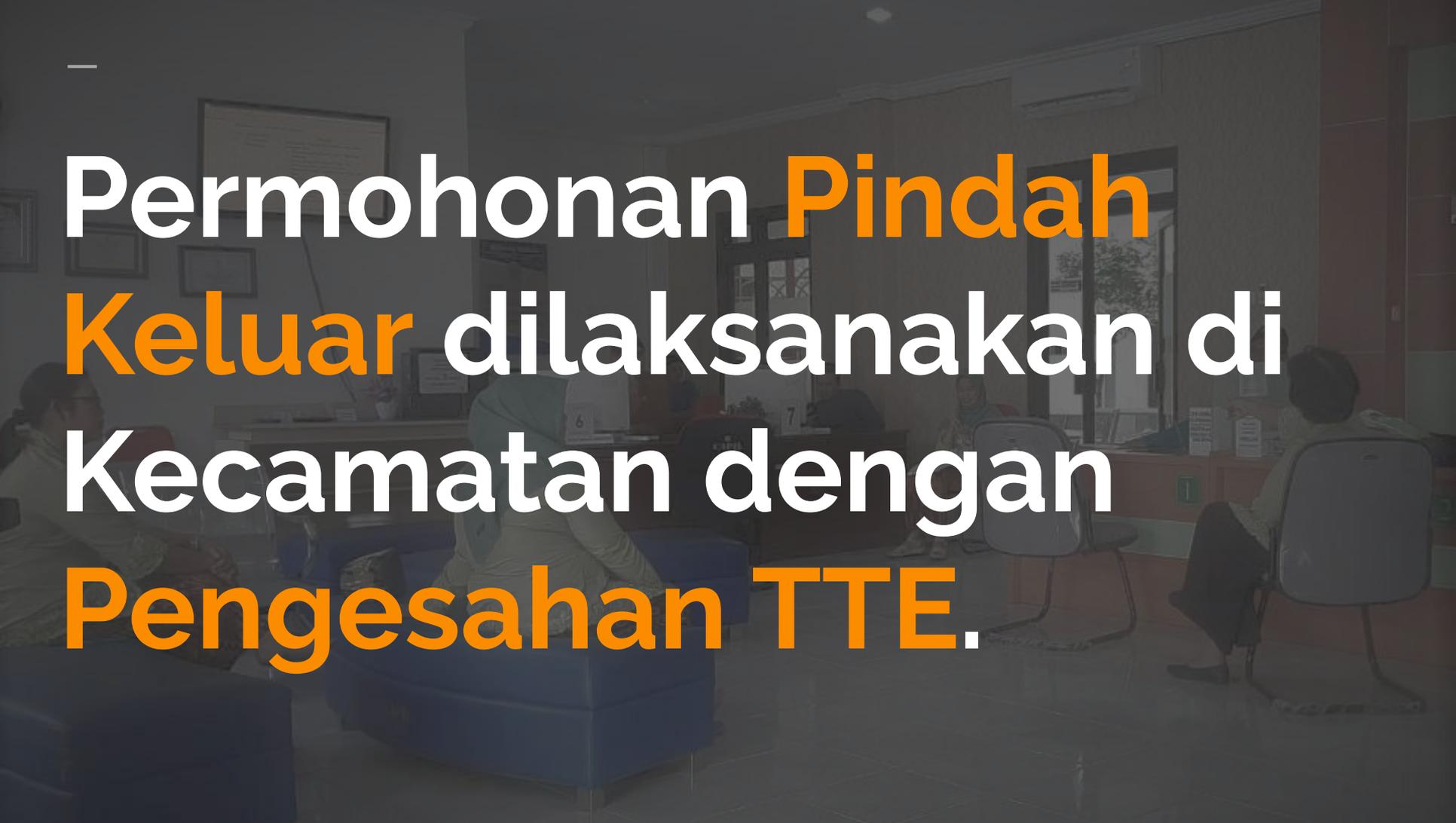
1. Pelayanan dilakukan secara kolektif oleh petugas register desa/staf desa dengan mengirimkan berkas melalui WA.
2. Penyesuaian formulir permohonan. Jadi berkas yang dikirim hanya sebagai berikut:
 - a) Perubahan KK karena kelahiran: Foto KK Asli, Foto SKL Bidan/RS/Klinik, Foto SKL Desa. Lampiran tambahan untuk kelengkapan data: FC Surat Nikah (kami usahakan untuk ini dihandel sepenuhnya di Dinas tanpa perlu melalui kecamatan)
 - b) Perubahan KK karena update Biodata: Foto KK Asli, Dasar Perubahan KK (foto akta/foto surat nikah)
 - c) Pindah Penduduk: Foto KK, Foto Formulir Pindah.
 - d) Pengambilan KTP dikecamatan: Himbauan pengambilan kolektif oleh staff desa/perangkat/dukuh



Pelayanan **Online**
Dukcapil Gunungkidul
efektif untuk Pelayanan
bersifat **Normatif**.

—

Untuk meminimalisir tatap muka, selama masa **Tanggap Darurat**, Perekaman KTP Elektronik **DITUNDA** Sampai Pemberitahuan Lebih Lanjut.

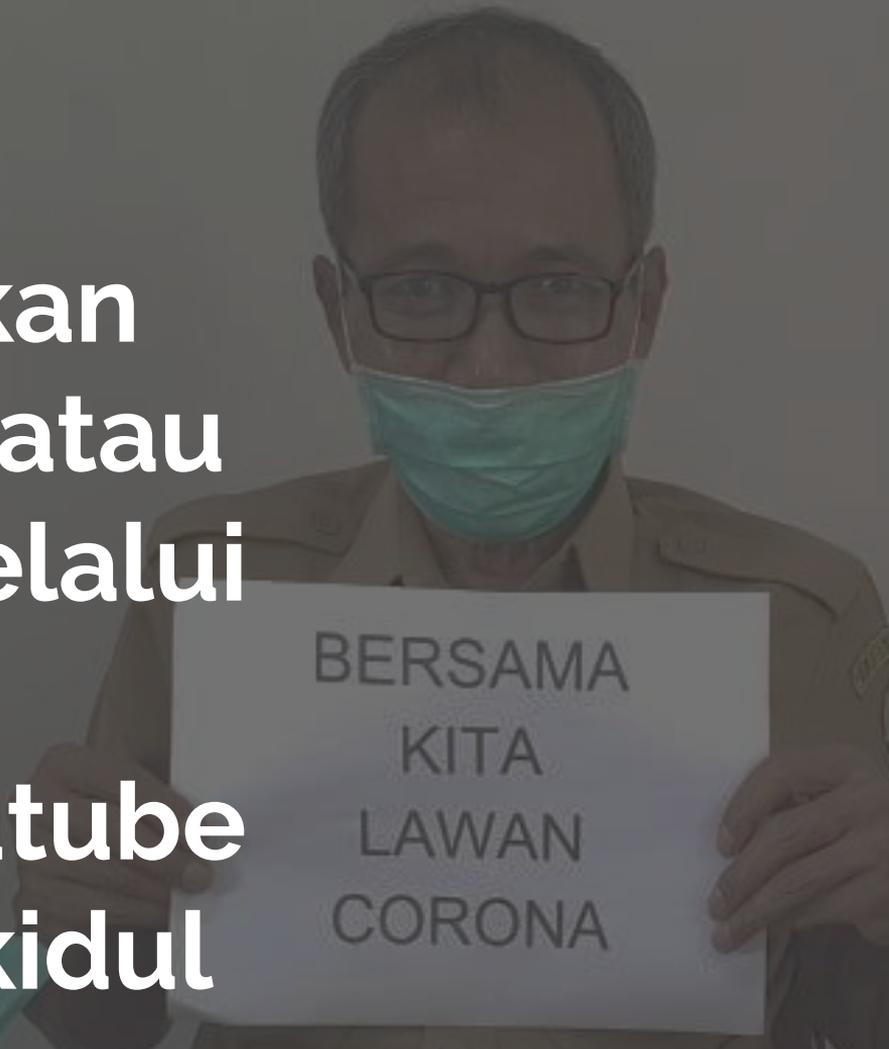


Permohonan **Pindah**
Keluar dilaksanakan di
Kecamatan dengan
Pengesahan TTE.

A hand holding a smartphone against a dark red background. The text is overlaid on the image.

Selama **Masa Tanggap
Darurat**, PKS Desa
Diperpanjang masa
Penerimaan sampai
30 Hari

—
Sosialisasi dan
Konsultasi dilakukan
secara **Video Call** atau
Live Streaming Melalui
Kanal Instagram,
Facebook dan Youtube
Dukcapil Gunungkidul

A man wearing a light-colored uniform, glasses, and a teal surgical mask is holding a white sign. The sign has the text "BERSAMA KITA LAWAN CORONA" written on it in black capital letters. The background is a dark, semi-transparent overlay of the same man.

BERSAMA
KITA
LAWAN
CORONA

Pelayanan yang belum Tercover

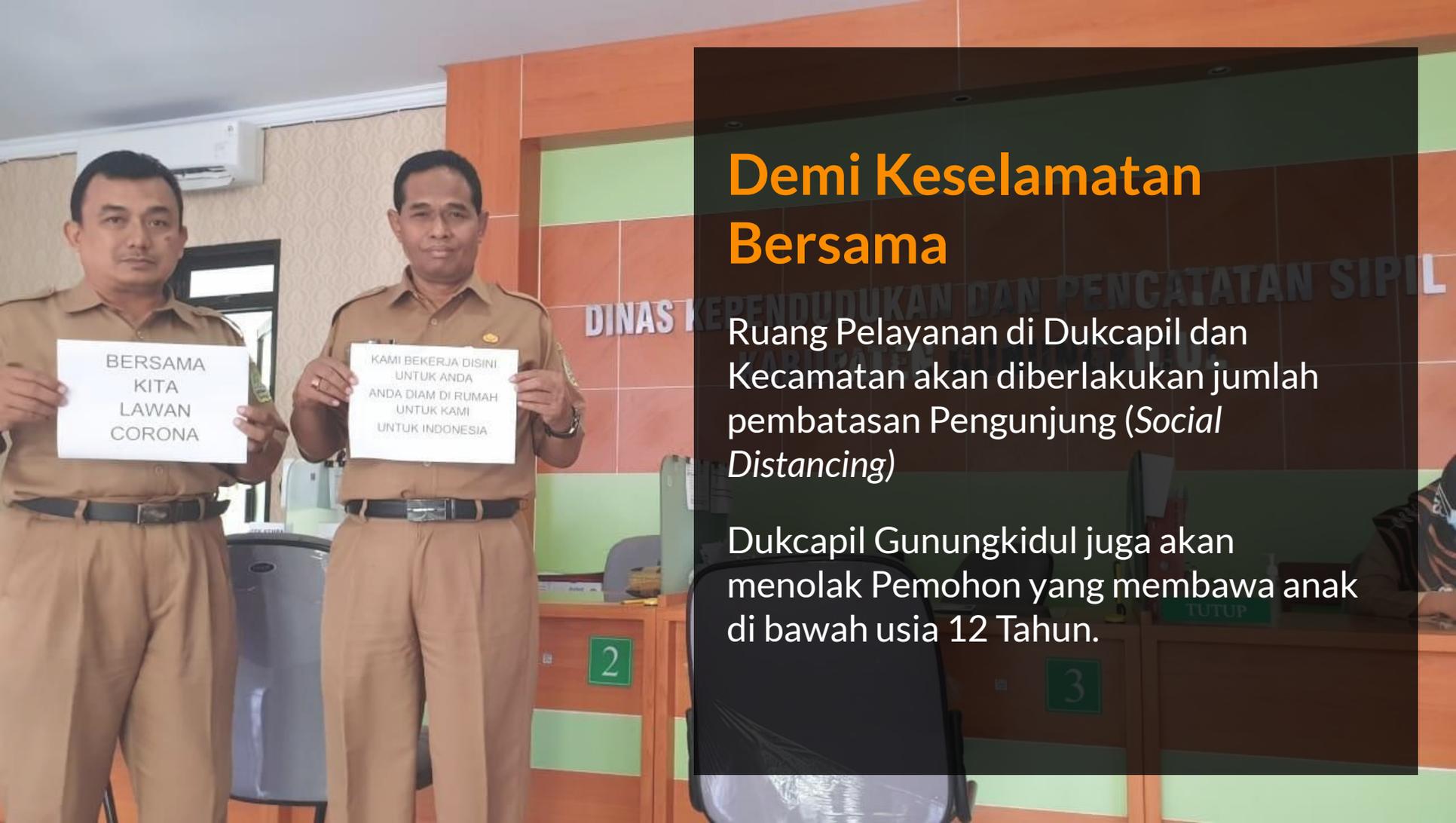
Bagaimana dengan Pelayanan Legalisir dan Konsultasi?

Bagaimana dengan Pelayanan Akta Perkawinan dan Perceraian?

Bagaimana dengan Pelayanan Tatap Muka seperti: Belum Masuk DB, Verifikasi Akta Terlambat, Kutipan II?

Apakah **Pelayanan Online**
Dukcapil Gunungkidul bisa
dilakukan dari **Rumah?**

(Work From Home)



Demi Keselamatan Bersama

Ruang Pelayanan di Dukcapil dan Kecamatan akan diberlakukan jumlah pembatasan Pengunjung (*Social Distancing*)

Dukcapil Gunungkidul juga akan menolak Pemohon yang membawa anak di bawah usia 12 Tahun.